

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Щербакова Елена Сергеевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 30.12.2020 16:08:41
Уникальный программный ключ:
28049405e27773754b421c0f7cbfa26b49543c95674999bee5f5fb252f941



**Частное образовательное учреждение высшего образования
Тульский институт управления и бизнеса имени Никиты Демидовича Демидова**

**Кафедра
«Экономика и управление»**

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий кафедрой «Экономика и управление»

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'И.В. Тарасова', written over a horizontal line.

Тарасова И.В.
«30» января 2020 г.

ОСНОВЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Укрупненная группа направлений и специальностей	38.00.00 Экономика и управление
Направление	38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль	Государственная и муниципальная служба
Форма обучения	Очная (4 г.), заочная (4 г. 6 мес.)

Тула
2020 год

При разработке рабочей программы учебной дисциплины в основу положены:

1. ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2014 года № 1567

2. Учебный план по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, Профиль: Государственная и муниципальная служба

Разработчики:


Вейс Т.П.. кандидат социологических наук, доцент
кафедры «Экономика и управление»

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность)
подпись

|  |

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Экономика и управление», протокол № 6 от «30» января 2020 г.

Заведующий кафедрой «Экономика и управление»  /Тарасова И.В./

Согласовано от Библиотеки  /Минайчева Г.В./
(подпись)

1. ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ ПО ФГОС ВО

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата) утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2014 г. №1567 дисциплина «Основы государственного и муниципального управления» входит в состав вариативной части блока 1 – дисциплины (модули). Данная дисциплина, в соответствии с учебным планом института, является обязательной для изучения.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины - освоение основных понятий и категорий государственного и муниципального управления, а также изучение основных правовых институтов регионов и муниципальных образований, полномочий и задач органов государственной власти, органов власти субъектов РФ и органов местного самоуправления.

Основными задачами изучения дисциплины являются:

- сформировать понимание студентами организации исполнения полномочий органов государственной власти РФ;
- познакомить студентов с организацией работы органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, предприятий и учреждений.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

После изучения дисциплины студенты должны:

знать:

- Основные тенденции развития государственного и муниципального управления;
- Основные этапы развития государственного и муниципального управления;
- Основные административные процессы и принципы их регламентирования;
- Принципы формирования системы государственных и муниципальных финансов, бюджетов различных уровней, основные составляющие бюджетного процесса;
- Основные принципы функционирования местной власти
- Систему мер государственного и муниципального воздействия, направленных на улучшение качества и уровня жизни социальных групп

уметь:

ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций

владеть:

навыками оценки экономических и социальных условий осуществления государственных программ.

В результате изучения дисциплины у студента формируются следующие **компетенции:**

- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2);
- владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности

органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-6);

- владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения (ПК-11);
- способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования (ПК-14).

4. ТЕМАТИЧЕСКАЯ СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

№ ДЕ	Наименование дидактической единицы	№ п.п.	Тема	Формируемые компетенции
1	Основные положения государственного и муниципального управления	1	Основы теории государства	ПК-14 ОК-2 ПК-2 ПК-6 ПК-11
		2	Государство как субъект управления	
		3	Система органов государственного и муниципального управления	
2	Региональное и муниципальное управление	4	Государственная экономическая политика	ПК-14 ОК-2 ПК-2 ПК-6 ПК-11
		5	Региональное взаимодействие и интеграция.	
		6	Вертикаль и горизонталь власти.	
		7	Программы социально-экономического развития.	
		8	Общественные расходы.	
		9	Формирование регионального и муниципального бюджетов.	
		10	Налоговая система.	
		11	Регулирование рынков.	

5. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРНО-ЛОГИЧЕСКОЙ СХЕМЕ

Для изучения дисциплины необходимы знания и умения из дисциплин, изучаемых ранее по учебному плану. Согласно учебному плану дисциплина «Основы государственного и муниципального управления» изучается на 2 курсе.

Компетенции, знания и умения, приобретаемые студентами после изучения дисциплины, будут использоваться ими в ходе осуществления профессиональной деятельности.

6. ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И ИХ ТРУДОЕМКОСТЬ

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов (Зачетных единиц)
Общая трудоемкость дисциплины	180(4)
Лекции	19
Практические занятия (ПЗ)	57

Самостоятельная работа (СРС)	95
Вид итогового контроля	Экзамен(9)

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов (зачетных единиц)
Общая трудоемкость дисциплины	324 (4)
Аудиторные занятия	20
Лекции	8
Практические занятия (ПЗ)	12
Самостоятельная работа (СРС)	295
Вид итогового контроля	Экзамен(9)

7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Содержание разделов дисциплины

ТЕМА 1. Основы теории государства

Предмет и строение теории государства и права. Понятие государства. Происхождение государства. Сущность государства. Понятие типологии государства. Функции государства. Государственный аппарат. Государственные органы.

ТЕМА 2. Государство как субъект управления

Сущность и взаимосвязь функций и структуры управления государства. Федеральный уровень государственного управления, региональный уровень государственного управления, районный уровень государственного (муниципального) управления, основы управления различными организационно-правовыми формами хозяйствования. Управление в государственных унитарных предприятиях.

ТЕМА 3. Система органов государственного управления.

Механизм управления на макроуровне, организационные методы, формы оперативно-распорядительного воздействия, экономические методы управления, сущность социально-психологических методов управления, типология личности, личность и коллектив, методы делового общения, стили управления, конфликты в коллективе и пути их преодоления.

ТЕМА 4. Государственная экономическая политика.

Понятие и классификация государственной экономической политики. Уровень информационного обеспечения и внутренняя система информации, понятие и нормативная база делопроизводства, система управленческой документации. сущность и классификация управленческих решений, процесс принятия управленческих решений, факторы, влияющие на принятие управленческих решений, методы принятия решений.

ТЕМА 5. Региональное взаимодействие и интеграция.

Сущность и принципы местного управления. Понятие муниципалитета. Функции регионального и муниципального управления. Механизм управления. Сущность и функции регионального управления. Методы регионального и муниципального управления. Особенности регионального и муниципального управления. Сущность муниципального управления. Понятие интеграции. Региональное взаимодействие и интеграция.

ТЕМА 6. Вертикаль и горизонталь власти.

Понятие власти. Основы власти. Стили руководства. Вертикаль власти. Горизонталь власти.

ТЕМА 7. Программы социально-экономического развития.

Основы разработки и понятие программы социально-экономического развития. Методы разработки. Источники данных для формирования прогноза социально-экономического развития. Периоды разработки СЭР. Прогнозирование и планирование в

разработке прогноза. Нормативная документация.

ТЕМА 8. Общественные расходы.

Общественные расходы: сущность, формы, структура, классификация

ТЕМА 9. Формирование регионального и муниципального бюджетов

Понятие бюджета. Структура бюджета. Статьи доходов и расходов. Коды бюджетной классификации. Дефицит и профицит бюджета. Общие принципы и требования к формированию бюджета. Сущность и эффективность процесса бюджетирования. Факторы, влияющие на оценку эффективности бюджета. Бюджетный процесс. Требования и подходы к оценке эффективности управления бюджетным процессом. Методика оценки эффективности исполнения бюджета. Понятие общественных расходов. Классификация расходов. Функции работников аппарата управления. Пути совершенствования. Планирование расходов

ТЕМА 10. Налоговая система.

Понятие налогов. Виды налогов. Нормативная база регулирующая действие налоговой системы. Налоговый кодекс. Федеральные, региональные, местные налоги. Структура налоговой системы. Налоговая система в России. Опыт зарубежной системы. Налоговый потенциал. Пути эффективности собираемости налогов.

ТЕМА 11. Регулирование рынков.

Понятие и виды рынков. Структура. Управление рынками. Управленческие стратегии.

7.2. Распределение разделов дисциплины по видам занятий

Очная форма обучения

№ п/п	Темы дисциплины	трудоем- кость	лекции	ЛР	ПЗ	СЗ	СРС
1.	Основы теории государства	15	1		6		8
2.	Государство как субъект управления	15	1		6		8
3.	Система органов государственного и муниципального управления	16	2		6		8
4.	Государственная экономическая политика	16	2		6		8
5.	Региональное взаимодействие и интеграция.	16	2		6		8
6.	Вертикаль и горизонталь власти.	16	2		6		8
7.	Программы социально-экономического развития.	16	2		6		8
8.	Общественные расходы.	15	1		6		8
9.	Формирование регионального и муниципального бюджетов.	18	2		6		10
10.	Налоговая система.	18	2		6		10
11.	Регулирование рынков.	19	2		6		11
	Итого:	180	19		66		95

заочная форма обучения

№ п/п	Темы дисциплины	трудоем- кость	лекци и	ЛР	ПЗ	СЗ	СРС
12.	Основы теории государства	28	0,5		1		26,5
13.	Государство как субъект управления	29	0,5		1		27,5

14.	Система органов государственного и муниципального управления	28	0,5		1		26,5
15.	Государственная экономическая политика	28	0,5		1		26,5
16.	Региональное взаимодействие и интеграция.	29	1		1		27
17.	Вертикаль и горизонталь власти.	29	1		1		27
18.	Программы социально-экономического развития.	29	1		1		27
19.	Общественные расходы.	28	1		1		26
20.	Формирование регионального и муниципального бюджетов.	29	0,5		2		26,5
21.	Налоговая система.	29	0,5		1		27,5
22.	Регулирование рынков.	29	1		1		27
	контроль	9					
	Итого:	324	8		12		295

8. ЛАБОРАТОРНЫЕ РАБОТЫ

Учебным планом не предусмотрены.

9. ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ

Практические занятия предназначены для более эффективного усвоения студентами знаний и умений в области государственного и муниципального управления, формирования навыков организации работы в группе, организации взаимодействия с внешними субъектами отношений. Рекомендуемые темы практических занятий:

1. Основы теории государства
2. Государство как субъект управления
3. Система органов государственного и муниципального управления
4. Государственная экономическая политика
5. Региональное взаимодействие и интеграция.
6. Вертикаль и горизонталь власти.
7. Программы социально-экономического развития.
8. Общественные расходы.
9. Формирование регионального и муниципального бюджетов.
10. Налоговая система.
11. Регулирование рынков.

10. СЕМИНАРСКИЕ ЗАНЯТИЯ

Учебным планом не предусмотрены.

11. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

11.1. ОБЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Рекомендуется следующие виды самостоятельной работы:

- выполнение заданий для самостоятельной работы;
- реферирование литературы;
- работа с конспектом лекций;
- заучивание терминологии;
- работа над тестами

Очная форма обучения

№ п/п	Темы практических занятий	Содержание самостоятельной работы	Формы контроля	Объем, час
1.	Основы теории государства	Выполнение заданий для самостоятельной работы; реферирование литературы; работа с конспектом лекций; заучивание терминологии; работа над тестами	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов.	8
	Государство как субъект управления	Выполнение заданий для самостоятельной работы; реферирование литературы; работа с конспектом лекций; заучивание терминологии; работа над тестами	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов.	8
	Система органов государственного и муниципального управления	Выполнение заданий для самостоятельной работы; реферирование литературы; работа с конспектом лекций; заучивание терминологии; работа над тестами	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов.	8
	Государственная экономическая политика	Выполнение заданий для самостоятельной работы; реферирование литературы; работа с конспектом лекций; заучивание терминологии; работа над тестами	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов.	8
	Региональное взаимодействие и интеграция.	Выполнение заданий для самостоятельной работы; реферирование литературы; работа с конспектом лекций; заучивание терминологии; работа над тестами	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов.	8
	Вертикаль и горизонталь власти.	Выполнение заданий для самостоятельной работы; реферирование литературы; работа с конспектом лекций; заучивание терминологии; работа над тестами	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов.	8
	Программы социально-экономического развития.	Выполнение заданий для самостоятельной работы; реферирование литературы; работа с конспектом лекций; заучивание терминологии; работа над тестами	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов.	8
	Общественные расходы.	Выполнение заданий для самостоятельной работы; реферирование литературы; работа с конспектом лекций; заучивание терминологии; работа над тестами	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов.	8

	Формирование регионального и муниципального бюджетов.	Выполнение заданий для самостоятельной работы; реферирование литературы; работа с конспектом лекций; заучивание терминологии; работа над тестами	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов.	10
	Налоговая система.	Выполнение заданий для самостоятельной работы; реферирование литературы; работа с конспектом лекций; заучивание терминологии; работа над тестами	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов.	10
	Регулирование рынков.	Выполнение заданий для самостоятельной работы; реферирование литературы; работа с конспектом лекций; заучивание терминологии; работа над тестами	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов.	11

Заочная форма обучения

№ п/п	Темы практических занятий	Содержание самостоятельной работы	Формы контроля	Объем, час
1.	Основы теории государства	Выполнение заданий для самостоятельной работы; реферирование литературы; работа с конспектом лекций; заучивание терминологии; работа над тестами	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов.	26,5
	Государство как субъект управления	Выполнение заданий для самостоятельной работы; реферирование литературы; работа с конспектом лекций; заучивание терминологии; работа над тестами	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов.	27,5
	Система органов государственного и муниципального управления	Выполнение заданий для самостоятельной работы; реферирование литературы; работа с конспектом лекций; заучивание терминологии; работа над тестами	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов.	26,5
	Государственная экономическая политика	Выполнение заданий для самостоятельной работы; реферирование литературы; работа с конспектом лекций; заучивание терминологии; работа над тестами	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов.	26,5
	Региональное взаимодействие и интеграция.	Выполнение заданий для самостоятельной работы; реферирование литературы; работа с конспектом лекций; заучивание терминологии; работа над тестами	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов.	27

	Вертикаль и горизонталь власти.	Выполнение заданий для самостоятельной работы; реферирование литературы; работа с конспектом лекций; заучивание терминологии; работа над тестами	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов.	27
	Программы социально-экономического развития.	Выполнение заданий для самостоятельной работы; реферирование литературы; работа с конспектом лекций; заучивание терминологии; работа над тестами	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов.	27
	Общественные расходы.	Выполнение заданий для самостоятельной работы; реферирование литературы; работа с конспектом лекций; заучивание терминологии; работа над тестами	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов.	26
	Формирование регионального и муниципального бюджетов.	Выполнение заданий для самостоятельной работы; реферирование литературы; работа с конспектом лекций; заучивание терминологии; работа над тестами	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов.	26,5
	Налоговая система.	Выполнение заданий для самостоятельной работы; реферирование литературы; работа с конспектом лекций; заучивание терминологии; работа над тестами	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов.	27,5
	Регулирование рынков.	Выполнение заданий для самостоятельной работы; реферирование литературы; работа с конспектом лекций; заучивание терминологии; работа над тестами	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов.	27

2.2. Курсовая работа

Учебным планом предусмотрена курсовая работа.

Рекомендуемая тематика курсовых работ:

1. Формы государств и структура муниципальных образований.
2. Содержание понятий «государственное и муниципальное управление».
3. Основные функции государства и муниципального образования.
4. Механизмы государства и муниципального образования.
5. Виды государственных и муниципальных органов.
6. Разработка государственных и муниципальных политик.
7. Формы управленческой деятельности на государственном и муниципальном уровнях.
8. Методы управленческой деятельности на государственном и муниципальном уровнях.
9. Управленческая деятельность на государственном и муниципальном уровнях.

10. Принятие и вступление в силу нормативных актов на государственном и муниципальном уровнях.
11. Государственное регулирование экономики (ГРЭ) и регулирование муниципальной и местной экономики.
12. Поддержка малых предприятий на государственном и муниципальном уровнях.
13. Регулирование рынка труда на государственном и муниципальном уровнях.
14. Рынки капиталов на государственном и муниципальном уровнях.
15. Антимонопольная политика на государственном и муниципальном уровнях.
16. Управление отраслями народного хозяйства на государственном и муниципальном уровнях.
17. Государственная и муниципальная промышленная политика.
18. Управление агропромышленным комплексом (АПК) на государственном и муниципальном уровнях.
19. Управление транспортом на государственном и муниципальном уровнях.
20. Управление государственным и муниципальным имуществом.
21. Управление государственными и муниципальными предприятиями.
22. Управление социальной сферой на государственном и муниципальном уровнях.
23. Государственная и муниципальная политика в области труда и занятости.
24. Социальная защита на государственном и муниципальном уровнях.
25. Государственное и муниципальное управление отраслями социальной сферы.
26. Управление конфликтными ситуациями на государственном и муниципальном уровнях.
27. Управление чрезвычайными ситуациями на государственном и муниципальном уровнях.
28. Управление общественными чрезвычайными ситуациями на государственном и муниципальном уровнях.
29. Региональная и муниципальная политики.
30. Организация государственной власти в субъекте РФ и муниципальной власти на местном уровне.
31. Эффективность государственного и муниципального управления.
32. Критерии эффективности государственного и муниципального управления.
33. Социальная эффективность государственного и муниципального управления.
34. Эффективность организации и функционирования субъектов государственного и муниципального управления.
35. Процессы совершенствования государственного и муниципального управления.

2.3. Контрольная работа

Учебным планом не предусмотрена контрольная работа.

2.4. Вопросы и задания для экзамена

1. Теории государства
2. Понятие государственной власти
3. Сущность государственного управления
4. Основные функции государственного управления
5. Объекты, субъекты и основные методы государственного и муниципального управления
6. Сравнительная история проведения реформ государственного управления
7. Вертикаль и горизонталь власти
8. Ветви власти в Российской Федерации
9. Президент Российской Федерации
10. Выборы, статус, основные полномочия Президента Российской Федерации
11. Порядок отрешения Президента от должности

12. Законодательное обеспечение управления на государственном и муниципальном уровне
13. Исполнительная власть в системе государственного управления
14. Судебная власть Российской Федерации
15. Судебная система: структура, принципы
16. Судья, статус судей
17. Прокуратура. Адвокатура и нотариат: место органов в системе государственного управления
18. Сущность государственного регулирования экономики
19. Методы и основные направления государственного регулирования экономики
20. Программы социально-экономического развития
21. Административно-территориальное устройство Российской Федерации
22. Экономическое районирование. Федеральные округа
23. Организация государственного управления на уровне субъектов РФ, региональное взаимодействие и интеграция
24. Понятие и роль местного самоуправления
25. Муниципальное образование как социально-экономическая система
26. Органы и должностные лица местного самоуправления
27. Особенности муниципальной службы
28. Аналитического обеспечения обоснования и принятия макроэкономических решений
29. Электронное государство как фактор развития государственного и муниципального управления
30. Информационное обеспечение в государственном и муниципальном управлении
31. Направления реализации реформы жилищно-коммунального хозяйства регионов
32. Основные принципы реализации национальной безопасности на государственном и муниципальном уровне
33. Содержание и значение общественных расходов
34. Структура и функции бюджета
35. Налоговая система: принципы, методы формирования
36. Основные модели и методы регулирования рынков

2.5. Демонстрационный вариант теста

1. Какие из перечисленных теорий относят к теориям развития муниципального управления а. теория свободной общины

- б. государственная теория самоуправления
- в. трудовая теория
- г. общественная теория самоуправления
- д. теория справедливости
- е. теория социального обслуживания

2. Глава администрации МО является высшим должностным лицом...

- а. представительного органа местного самоуправления
- б. исполнительного органа

3. Что не относят к местным финансам:

- а. средства местного бюджета
- б. государственные и муниципальные бумаги, принадлежащие органам МО
- в. не использованные по целевому назначению субвенции
- г. средства, полученные в результате применения мер гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности

4. Какие показатели не относят к показателям, характеризующим «Качество жизни»

- а. душевой доход
- б. коэффициент текучести кадров
- в. процент разводов
- г. потребительская корзина

5. В каком документе указывается: границы и состав территории муниципального образования, структура и порядок формирования органов местного самоуправления, срок полномочий депутатов

- а. закон «Об общих принципах организации местного самоуправления»
- б. Конституция РФ
- в. Устав муниципального образования
- г. закон субъектов РФ о местном самоуправлении.

6. К какой группе можно отнести МО, возникающие при крупных предприятиях промышленности, энергетики, транспорта и др. При этом реальные полномочия по организации городской жизни возложены на администрацию этих предприятий

- а. монофункциональные
- б. многофункциональные
- в. бюджетная группа
- г. производственная группа

7. К какой группе относят МО, в которых имеется собственная инфраструктура, обеспечивающая завершенность производственных циклов

- а. территориально-поселенческие
- б. поселенческие
- в. территориальные

8. Субъектами инициативы об установлении и изменении границ МО могут выступать

- а. крупные предприятия, находящиеся на территории данного МО
- б. население МО
- в. органы государственной власти соответствующего субъекта РФ
- г. органы местного самоуправления МО

9. Что представляют собой средства, получаемые местными бюджетами из бюджетов вышестоящих уровней без целевого назначения

- а. дотации
- б. субвенции
- в. субсидии
- г. трансферты

10. Какой институт не является органом муниципальной власти

- а. администрация города
- б. городской совет
- в. районная администрация
- г. комитет территориального общественного самоуправления
- д. товарищество собственников жилья

3. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

12.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Изучение дисциплины «Основы государственного и муниципального управления» направлено на **формирование** следующих компетенций:

ОК-2 - способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;

ПК-2 - владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;

ПК-6 - владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

ПК-11 - владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения;

ПК-14 - способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования.

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- Основные тенденции развития государственного и муниципального управления;
- Основные этапы развития государственного и муниципального управления;
- Основные административные процессы и принципы их регламентирования;
- Принципы формирования системы государственных и муниципальных финансов, бюджетов различных уровней, основные составляющие бюджетного процесса;
- Основные принципы функционирования местной власти;
- Систему мер государственного и муниципального воздействия, направленных на улучшение качества и уровня жизни социальных групп.

Уметь:

- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций.

Владеть:

- навыками оценки экономических и социальных условий осуществления государственных программ.

Тематическая структура дисциплины

№ ДЕ	Наименование дидактической единицы	№ п.п.	Тема	Планируемые результаты обучения (ПРО)
1	Основные положения государственного и	1	Основы теории государства	ПК-14 ОК-2 ПК-2 ПК-6 ПК-11
		2	Государство как субъект управления	
		3	Система органов	

	муниципального управления		государственного и муниципального управления	
2	Региональное и муниципальное управление	4	Государственная экономическая политика	ПК-14 ОК-2 ПК-2 ПК-6 ПК-11
		5	Региональное взаимодействие и интеграция.	
		6	Вертикаль и горизонталь власти.	
		7	Программы социально-экономического развития.	
		8	Общественные расходы.	
		9	Формирование регионального и муниципального бюджетов.	
		10	Налоговая система.	
		11	Регулирование рынков.	

Этапы формирования компетенций дисциплины «Основы государственного и муниципального управления»

ОК-2 - способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции					
Знать (З.1)		Уметь (У.1)		Владеть (В.1)	
Описание	Формы, методы, технологии	Описание	Формы, методы, технологии	Описание	Формы, методы, технологии
Основные тенденции развития государственного и муниципального управления; Основные этапы развития государственного и муниципального управления	Темы лекций 1-11 Вопросы к экзамену 1-10 Темы практических занятий 1-11 Тестовые задания вариант 1,2	ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций	Темы лекций 1-11 Вопросы к экзамену 1-10 Темы практических занятий 1-11 Тестовые задания вариант 1, 2	навыками оценки экономических и социальных условий осуществления государственных программ	Темы лекций 1-11 Вопросы к экзамену 1-10 Темы практических занятий 1-11 Тестовые задания вариант 1, 2
ПК-2 - владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры					
Знать (З.2)		Уметь (У.2)		Владеть (В.2)	
Основные принципы функционирования местной власти	Темы лекций 1-11 Вопросы к экзамену 11-18 Темы практических занятий 1-11 Тестовые задания вариант 3,4	ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций	Темы лекций 1-11 Вопросы к экзамену 11-18 Темы практических занятий 1-11 Тестовые задания вариант 3,4	навыками оценки экономических и социальных условий осуществления государственных программ	Темы лекций 1-11 Вопросы к экзамену 11-18 Темы практических занятий 1-11 Тестовые задания вариант 3,4
ПК-6 - владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций					
Знать (З.3)		Уметь (У.3)		Владеть (В.3)	
Основные административные процессы и принципы их регламентирования	Темы лекций 1-11 Вопросы к экзамену 19-27 Темы практических занятий 1-11 Тестовые задания	ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций	Темы лекций 1-11 Вопросы к экзамену 19-27 Темы практических занятий 1-11 Тестовые задания	навыками оценки экономических и социальных условий осуществления государственных программ	Темы лекций 1-11 Вопросы к экзамену 19-27 Темы практических занятий 1-11 Тестовые задания

	вариант 4,5		вариант 4, 5		вариант 4, 5
ПК-11 - владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения					
Знать (3.4)		Уметь (У.4)		Владеть (В.4)	
Принципы формирования системы государственных и муниципальных финансов, бюджетов различных уровней, основные составляющие бюджетного процесса	Темы лекций 1-11 Вопросы к экзамену 28-31 Темы практических занятий 1-11 Тестовые задания вариант 6,7	ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций	Темы лекций 1-11 Вопросы к экзамену 28-31 Темы практических занятий 1-11 Тестовые задания вариант 6,7	навыками оценки экономических и социальных условий осуществления государственных программ	Темы лекций 1-11 Вопросы к экзамену 28-31 Темы практических занятий 1-11 Тестовые задания вариант 6,7
ПК-14 - способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования					
Знать (3.5)		Уметь (У.5)		Владеть (В.5)	
Систему мер государственного и муниципального воздействия, направленных на улучшение качества и уровня жизни социальных групп	Темы лекций 1-11 Вопросы к экзамену 32-36 Темы практических занятий 1-11 Тестовые задания вариант 8-10	ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций	Темы лекций 1-11 Вопросы к экзамену 32-36 Темы практических занятий 1-11 Тестовые задания вариант 8-10	навыками оценки экономических и социальных условий осуществления государственных программ	Темы лекций 1-11 Вопросы к экзамену 32-36 Темы практических занятий 1-11 Тестовые задания вариант 8-10

12.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания; для каждого результата обучения по дисциплине (модулю) показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

12.2.1. Вопросы и задания для экзамена и практических занятий

При оценке знаний на экзамене учитывается:

1. Уровень сформированности компетенций.
2. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
3. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
4. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
5. Умение связать теорию с практикой.
6. Умение делать обобщения, выводы.

№ пп	Оценка	Шкала
1	Отлично	<p>Студент должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> - продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний программного материала; - исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; - правильно формулировать определения; - продемонстрировать умения самостоятельной работы с литературой; - уметь сделать выводы по излагаемому материалу.
2	Хорошо	<p>Студент должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> - продемонстрировать достаточно полное знание программного материала; - продемонстрировать знание основных теоретических понятий; достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал; - продемонстрировать умение ориентироваться в литературе; - уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.
3	Удовлетворительно	<p>Студент должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> - продемонстрировать общее знание изучаемого материала; - показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины; - уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.
4	Неудовлетворительно	<p>Студент демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - незнание значительной части программного материала; - не владение понятийным аппаратом дисциплины; - существенные ошибки при изложении учебного материала;

		- неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - неумение делать выводы по излагаемому материалу.
5	Зачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровнях «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».
6	Незачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровне «неудовлетворительно».

12.2.2. Тестирование

№ пп	Оценка	Шкала
1	Отлично	Количество верных ответов в интервале: 71-100%
2	Хорошо	Количество верных ответов в интервале: 56-70%
3	Удовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 41-55%
4	Неудовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 0-40%
5	Зачтено	Количество верных ответов в интервале: 41-100%
6	Незачтено	Количество верных ответов в интервале: 0-40%

12.2.3. Критерии оценки курсовой работы

КР оценивается по четырех бальной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка	Критерий
отлично	- содержание работы полностью раскрывает утвержденную тему и соответствует квалификационным требованиям, предъявляемым к подобного рода работам;
	- выполненная работа свидетельствует о знании основных теоретических концепций, монографий по рассматриваемой проблеме (их авторов и источников, в которых они изложены);
	- теоретические выводы и практические предложения автора соответствуют сформулированным во введении задачам, вытекают из содержания работы и основываются на законодательных и иных нормативно-правовых актах;
	- в работе в полной мере использованы современные литературные источники,
	- в работе обобщены данные эмпирического исследования автора, собранные в конкретном органе, учреждении;
	- в работе применены адекватные гипотезам методы научных исследований;
	- оформление работы соответствует установленным требованиям;
	- по теме КР студент имеет научные публикации или выступления на конференции;
хорошо	- студент грамотно выступает на защите, убедительно отвечает на вопросы комиссии, в ответном слове студент аргументированно ответил на замечания научного руководителя.
	- содержание работы раскрывает утвержденную тему и соответствует квалификационным требованиям, предъявляемым к такого рода работам по специальности;
	- выполненная работа свидетельствует о знании основных теоретических концепций, монографий по рассматриваемой проблеме (их авторов и источников, в которых они изложены), другой учебной литературы;
	- теоретические выводы, практические предложения по повышению

	<p>эффективности деятельности органа, учреждения основываются на законодательных и иных нормативно-правовых актах;</p> <p>- в работе использованы современные литературные источники, обобщенные данные эмпирического исследования автора, собранные в конкретном органе, учреждении;</p> <p>- в работе применены адекватные гипотезам методы математической обработки;</p> <p>- выводы и предложения автора соответствуют сформулированным во введении задачам и вытекают из содержания работы;</p> <p>- оформление дипломной работы соответствует установленным требованиям.</p> <p>- в дипломной работе имеются отдельные упущения в изложении некоторых вопросов, в оформлении полученных результатов;</p> <p>- студент грамотно выступает на защите, убедительно отвечает на вопросы комиссии,</p>
удовлетворительно	<p>- содержание работы не полностью раскрывает утвержденную тему, но, вместе с тем, соответствует квалификационным требованиям, предъявляемым к подобного рода работам по специальности;</p> <p>- выполненная работа свидетельствует о недостаточном знании автором основных теоретических концепций, монографий по рассматриваемой проблеме, другой учебной литературы;</p> <p>теоретические выводы, практические предложения по повышению эффективности деятельности органа, учреждения основываются на законодательных и иных нормативно-правовых актах;</p> <p>- статистическая обработка выполнена не полностью или неадекватно подобраны методы математической обработки.</p> <p>- выводы и предложения автора не полностью соответствуют сформулированным во введении задачам и не вытекают из содержания работы;</p> <p>- имеются незначительные нарушения требований по оформлению дипломной работы;</p> <p>- студент выступая на защите, отвечает не на все вопросы комиссии.</p>
неудовлетворительно	<p>содержание работы не раскрывает утвержденную тему;</p> <p>- выполненная работа свидетельствует о незнании автором основных теоретических концепций, монографий по рассматриваемой проблеме, другой учебной литературы, а также нормативно-правовых актов;</p> <p>- в работе отсутствуют теоретические выводы, практические предложения;</p> <p>- нет ссылок на используемые источники;</p> <p>- отсутствуют материалы эмпирического исследования автора;</p> <p>- не использованы методы математической статистики.</p> <p>- работа оформлена с нарушением требований, предъявляемых к работам данного вида;</p> <p>- студент выступая на защите, не отвечает на вопросы комиссии,</p>

12.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

12.3.1. РЕКОМЕНДУЕМЫЕ ТЕМЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

Практические занятия предназначены для более эффективного усвоения студентами знаний и умений в области государственного и муниципального управления, формирования навыков организации работы в группе, организации взаимодействия с внешними субъектами отношений. Рекомендуемые темы практических занятий:

1. Основы теории государства
2. Государство как субъект управления
3. Система органов государственного и муниципального управления
4. Государственная экономическая политика
5. Региональное взаимодействие и интеграция.
6. Вертикаль и горизонталь власти.
7. Программы социально-экономического развития.
8. Общественные расходы.
9. Формирование регионального и муниципального бюджетов.
10. Налоговая система.
11. Регулирование рынков.

12.3.2. Рекомендуемая тематика курсовых работ

1. Формы государств и структура муниципальных образований.
2. Содержание понятий «государственное и муниципальное управление».
3. Основные функции государства и муниципального образования.
4. Механизмы государства и муниципального образования.
5. Виды государственных и муниципальных органов.
6. Разработка государственных и муниципальных политик.
7. Формы управленческой деятельности на государственном и муниципальном уровнях.
8. Методы управленческой деятельности на государственном и муниципальном уровнях.
9. Управленческая деятельность на государственном и муниципальном уровнях.
10. Принятие и вступление в силу нормативных актов на государственном и муниципальном уровнях.
11. Государственное регулирование экономики (ГРЭ) и регулирование муниципальной и местной экономики.
12. Поддержка малых предприятий на государственном и муниципальном уровнях.
13. Регулирование рынка труда на государственном и муниципальном уровнях.
14. Рынки капиталов на государственном и муниципальном уровнях.
15. Антимонопольная политика на государственном и муниципальном уровнях.
16. Управление отраслями народного хозяйства на государственном и муниципальном уровнях.
17. Государственная и муниципальная промышленная политика.
18. Управление агропромышленным комплексом (АПК) на государственном и муниципальном уровнях.
19. Управление транспортом на государственном и муниципальном уровнях.
20. Управление государственным и муниципальным имуществом.
21. Управление государственными и муниципальными предприятиями.
22. Управление социальной сферой на государственном и муниципальном уровнях.
23. Государственная и муниципальная политика в области труда и занятости.
24. Социальная защита на государственном и муниципальном уровнях.
25. Государственное и муниципальное управление отраслями социальной сферы.

26. Управление конфликтными ситуациями на государственном и муниципальном уровнях.
27. Управление чрезвычайными ситуациями на государственном и муниципальном уровнях.
28. Управление общественными чрезвычайными ситуациями на государственном и муниципальном уровнях.
29. Региональная и муниципальная политики.
30. Организация государственной власти в субъекте РФ и муниципальной власти на местном уровне.
31. Эффективность государственного и муниципального управления.
32. Критерии эффективности государственного и муниципального управления.
33. Социальная эффективность государственного и муниципального управления.
34. Эффективность организации и функционирования субъектов государственного и муниципального управления.
35. Процессы совершенствования государственного и муниципального управления.

12.3.3. Вопросы и задания для экзамена

1. Теории государства
2. Понятие государственной власти
3. Сущность государственного управления
4. Основные функции государственного управления
5. Объекты, субъекты и основные методы государственного и муниципального управления
6. Сравнительная история проведения реформ государственного управления
7. Вертикаль и горизонталь власти
8. Ветви власти в Российской Федерации
9. Президент Российской Федерации
10. Выборы, статус, основные полномочия Президента Российской Федерации
11. Порядок отрешения Президента от должности
12. Законодательное обеспечение управления на государственном и муниципальном уровне
13. Исполнительная власть в системе государственного управления
14. Судебная власть Российской Федерации
15. Судебная система: структура, принципы
16. Судья, статус судей
17. Прокуратура. Адвокатура и нотариат: место органов в системе государственного управления
18. Сущность государственного регулирования экономики
19. Методы и основные направления государственного регулирования экономики
20. Программы социально-экономического развития
21. Административно-территориальное устройство Российской Федерации
22. Экономическое районирование. Федеральные округа
23. Организация государственного управления на уровне субъектов РФ, региональное взаимодействие и интеграция
24. Понятие и роль местного самоуправления
25. Муниципальное образование как социально-экономическая система
26. Органы и должностные лица местного самоуправления
27. Особенности муниципальной службы
28. Аналитического обеспечения обоснования и принятия макроэкономических решений
29. Электронное государство как фактор развития государственного и муниципального управления

30. Информационное обеспечение в государственном и муниципальном управлении
31. Направления реализации реформы жилищно-коммунального хозяйства регионов
32. Основные принципы реализации национальной безопасности на государственном и муниципальном уровне
33. Содержание и значение общественных расходов
34. Структура и функции бюджета
35. Налоговая система: принципы, методы формирования
36. Основные модели и методы регулирования рынков

12.3.4. Примеры тестовых заданий

1. Какие из перечисленных теорий относят к теориям развития муниципального управления

- а. теория свободной общины
- б. государственная теория самоуправления
- в. трудовая теория
- г. общественная теория самоуправления
- д. теория справедливости
- е. теория социального обслуживания

2. Глава администрации МО является высшим должностным лицом...

- а. представительного органа местного самоуправления
- б. исполнительного органа

3. Что не относят к местным финансам:

- а. средства местного бюджета
- б. государственные и муниципальные бумаги, принадлежащие органам МО
- в. не использованные по целевому назначению субвенции
- г. средства, полученные в результате применения мер гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности

4. Какие показатели не относят к показателям, характеризующим «Качество жизни»

- а. душевой доход
- б. коэффициент текучести кадров
- в. процент разводов
- г. потребительская корзина

5. В каком документе указывается: границы и состав территории муниципального образования, структура и порядок формирования органов местного самоуправления, срок полномочий депутатов

- а. закон «Об общих принципах организации местного самоуправления»
- б. Конституция РФ
- в. Устав муниципального образования
- г. закон субъектов РФ о местном самоуправлении.

6. К какой группе можно отнести МО, возникающие при крупных предприятиях промышленности, энергетики, транспорта и др. При этом реальные полномочия по организации городской жизни возложены на администрацию этих предприятий

- а. монофункциональные
- б. многофункциональные
- в. бюджетная группа
- г. производственная группа

7. К какой группе относят МО, в которых имеется собственная инфраструктура, обеспечивающая завершенность производственных циклов

- а. территориально-поселенческие
- б. поселенческие
- в. территориальные

8. Субъектами инициативы об установлении и изменении границ МО могут выступать

- а. крупные предприятия, находящиеся на территории данного МО
- б. население МО
- в. органы государственной власти соответствующего субъекта РФ
- г. органы местного самоуправления МО

9. Что представляют собой средства, получаемые местными бюджетами из бюджетов вышестоящих уровней без целевого назначения

- а. дотации
- б. субвенции
- в. субсидии
- г. трансферты

10. Какой институт не является органом муниципальной власти

- а. администрация города
- б. городской совет
- в. районная администрация
- г. комитет территориального общественного самоуправления
- д. товарищество собственников жилья

12.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Качество знаний характеризуется способностью обучающегося точно, структурированно и уместно воспроизводить информацию, полученную в процессе освоения дисциплины, в том виде, в котором она была изложена в учебном издании или преподавателем.

Умения, как правило, формируются на практических (семинарских) занятиях, а также при выполнении лабораторных работ. Задания, направленные на оценку умений, в значительной степени требуют от студента проявления стереотипности мышления, т.е. способности выполнить работу по образцам, с которыми он работал в процессе обучения. Преподаватель же оценивает своевременность и правильность выполнения задания.

Навыки - это умения, развитые и закрепленные осознанным самостоятельным трудом. Навыки формируются при самостоятельном выполнении студентом практико-ориентированных заданий, моделирующих решение им производственных и социокультурных задач в соответствующей области профессиональной деятельности, как правило, при выполнении домашних заданий, курсовых проектов (работ), научно-исследовательских работ, прохождении практик, при работе индивидуально или в составе группы на тренажерах, симуляторах, лабораторном оборудовании и т.д. При этом студент поставлен в условия, когда он вынужден самостоятельно (творчески) искать пути и средства для разрешения поставленных задач, самостоятельно планировать свою работу и

анализировать ее результаты, принимать определенные решения в рамках своих полномочий, самостоятельно выбирать аргументацию и нести ответственность за проделанную работу, т.е. проявить владение навыками. Взаимодействие с преподавателем осуществляется периодически по завершению определенных этапов работы и проходит в виде консультаций. При оценке владения навыками преподавателем оценивается не только правильность решения выполненного задания, но и способность (готовность) студента решать подобные практико-ориентированные задания самостоятельно (в перспективе за стенами вуза) и, главным образом, способность студента обосновывать и аргументировать свои решения и предложения.

В таблице приведены процедуры оценивания знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций.

Виды учебных занятий и контрольных мероприятий	Оцениваемые результаты обучения	Процедуры оценивания
Посещение студентом аудиторных занятий	ЗНАНИЕ теоретического материала по пройденным темам (модулям)	Проверка конспектов лекций, устный опрос на занятиях
Выполнение практических заданий и лабораторных работ	УМЕНИЯ и НАВЫКИ, соответствующие теме работы	Проверка отчёта, защита выполненной работы
Выполнение курсовой работы	УМЕНИЯ и НАВЫКИ, соответствующие теме проекта, сформированные во время самостоятельной работы	Проверка и защита выполненной работы
Тестирование	ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ по пройденным темам (модулям)	Проверка тестов

Устный опрос - это процедура, организованная как специальная беседа преподавателя с группой студентов (фронтальный опрос) или с отдельными студентами (индивидуальный опрос) с целью оценки результативности посещения студентами аудиторных занятий путем выяснения сформированности у них основных понятий и усвоения нового учебного материала, который был только что разобран на занятии.

Защита лабораторных работ и курсовых работ. - процедура, организованная как специальная беседа преподавателя (комиссии из нескольких преподавателей) с обучающимся, рассчитанная на выяснение способности обучающегося аргументированно обосновать полученные результаты или предложенные конструкторско-технологические и организационно-экономические решения.

Экзамен - процедура оценивания результатов обучения по учебным дисциплинам по окончании семестра, основанная на суммировании баллов, полученных студентом при текущем контроле освоения модулей (семестровая составляющая), а также баллов за качество выполнения экзаменационных заданий (экзаменационная составляющая, - характеризующая способность студента обобщать и систематизировать теоретические и практические знания по дисциплине и решать практико-ориентированные задачи). Полученная балльная оценка по дисциплине переводится в дифференцированную оценку. Экзамены проводятся в устной форме с письменной фиксацией ответов студентов.

Тесты являются простейшей формой контроля, направленная на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями в области фундаментальных и прикладных дисциплин. Тест состоит из небольшого количества элементарных задач; может предоставлять

возможность выбора из перечня ответов; занимает часть учебного занятия (10–30 минут); правильные решения разбираются на том же или следующем занятии; частота тестирования определяется преподавателем.

Вид, место и количество реализуемых по дисциплине процедур оценивания определено в рабочей программе дисциплины и годовых рабочих учебных планах.

Описание показателей, критериев и шкал оценивания по всем видам учебных работ и контрольных мероприятий приведено в разделе 3 фонда оценочных средств по дисциплине.

Разработка оценочных средств и реализация процедур оценивания регламентируются локальными нормативными актами:

- Положение о рабочей программе дисциплины (РПД) (утверждено решением Ученого совета Протокол № 4 от 29.08.2017г.)
- Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов ЧОУ ВО ТИУБ им. Н.Д. Демидова (утверждено решением Ученого совета Протокол № 4 от 29.08.2017г.)
- Положение о контактной работе обучающегося с преподавателем в ЧОУ ВО ТИУБ им. Н.Д. Демидова (утверждено решением Ученого совета Протокол № 1 от 27.01.2015г.)
- Положение о проведении итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ЧОУ ВО ТИУБ им. Н.Д. Демидова (утверждено решением Ученого совета Протокол № 11 от 25.12.2015г.)
- Инструкция по проведению тестирования (доступны в учебных кабинетах с компьютерной техникой и на сайте вуза).

13. РЕКОМЕНДУЕМОЕ ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

13.1. Нормативное сопровождение

Основой нормативного сопровождения дисциплины являются: ФГОС ВО по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, основная образовательная программа по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, учебный план, рабочая программы дисциплины, курс лекций, методические указания по освоению дисциплины, методические указания для аудиторных занятий.

13.2. Основная литература

1. Парахина В.Н. Основы государственного и муниципального управления [Электронный ресурс] : учебное пособие. Практикум / В.Н. Парахина, Л.Н. Панькова, Н.П. Харченко. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2014. — 110 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62974.html>
2. Шамарова Г.М. Основы государственного и муниципального управления [Электронный ресурс] : учебник / Г.М. Шамарова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2013. — 320 с. — 978-5-4257-0098-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/17032.html>

13.3. Дополнительная литература

1. Кудряшова Л.В. Основы государственного и муниципального управления. Часть I. Основы государственного управления [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л.В. Кудряшова. — Электрон. текстовые данные. — Томск: Томский государственный

университет систем управления и радиоэлектроники, 2016. — 153 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72152.html>

2. Основы государственного и муниципального управления [Электронный ресурс] : методические указания к практическим занятиям по дисциплине «Основы государственного и муниципального управления» для обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» / . — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 36 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72603.html>

13.4. РЕСУРСЫ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

1. Электронно-библиотечная система «IPRbooks» – <http://www.iprbookshop.ru>
2. Научная электронная библиотека – <http://www.elibrary.ru>
3. СДО Прометей 5.0 - <http://91.223.90.19:8001/auth/default.asp>

Ресурсы открытого доступа:

1. Библиотека менеджмента
<http://www.management-rus.ru>
2. Корпоративный менеджмент.
<http://www.cfin.ru>
Новости, публикации, Библиотека управления.
3. Энциклопедия маркетинга. Библиотека маркетолога.
<http://www.marketing.spb.ru>
4. Электронная библиотека HR-специалистов
<http://www.hrm.ru>
Книги по управлению персоналом: статьи по обучению, управлению персоналом, аттестацию и др.
5. Федеральный образовательный портал "Экономика, Социология, Менеджмент"
<http://www.ecsocman.hse.ru>
6. Административно-управленческий портал "Менеджмент и маркетинг в бизнесе".
<http://www.aup.ru>
Книги, статьи, документы по актуальным вопросам менеджмента и маркетинга и пр.
7. Единое окно доступа к образовательным ресурсам по экономике, социологии, менеджменту
<http://ecsocman.edu.ru/>

14. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Лекция – форма обучения студентов, при которой преподаватель последовательно излагает основной материал темы учебной дисциплины. Лекция – это важный источник информации по каждой учебной дисциплине. Она ориентирует студента в основных проблемах изучаемого курса, направляет самостоятельную работу над ним. Для лекций по каждому предмету должна быть отдельная тетрадь для лекций. Прежде всего, запишите имя, отчество и фамилию лектора, оставьте место для списка рекомендованной литературы, пособий, справочников.

Будьте внимательны, когда лектор объявляет тему лекции, объясняет Вам место, которое занимает новый предмет в Вашей подготовке и чему новому Вы сможете научиться. Опытный студент знает, что, как правило, на первой лекции преподаватель обосновывает свои требования, раскрывает особенности чтения курса и способы сдачи зачета или экзамена.

Отступите поля, которые понадобятся для различных пометок, замечаний и вопросов.

Запись содержания лекций очень индивидуальна, именно поэтому трудно пользоваться чужими конспектами.

Не стесняйтесь задавать вопросы преподавателю! Чем больше у Вас будет информации, тем свободнее и увереннее Вы будете себя чувствовать!

Базовые рекомендации:

- не старайтесь дословно конспектировать лекции, выделяйте основные положения, старайтесь понять логику лектора;

- точно записывайте определения, законы, понятия, формулы, теоремы и т.д.;

- передавайте излагаемый материал лектором своими словами;

- наиболее важные положения лекции выделяйте подчеркиванием;

- создайте свою систему сокращения слов;

- привыкайте просматривать, перечитывать перед новой лекцией предыдущую информацию;

- дополняйте материал лекции информацией;

- задавайте вопросы лектору;

- обязательно вовремя пополняйте возникшие пробелы.

Правила тактичного поведения и эффективного слушания на лекциях:

- Слушать (и слышать) другого человека - это настоящее искусство, которое очень пригодится в будущей профессиональной деятельности психолога.

- Если преподаватель «скучный», но Вы чувствуете, что он действительно владеет материалом, то скука - это уже Ваша личная проблема (стоит вообще спросить себя, а настоящий ли Вы студент, если Вам не интересна лекция специалиста?).

Существует очень полезный прием, позволяющий студенту-психологу оставаться в творческом напряжении даже на лекциях заведомо «неинтересных» преподавателей. Представьте, что перед Вами клиент, который что-то знает, но ему трудно это сказать (а в консультативной практике с такими ситуациями постоянно приходится сталкиваться). Очень многое здесь зависит от того, поможет ли слушающий говорящему лучше изложить свои мысли (или сообщить свои знания). Но как может помочь «скучному» преподавателю студент, да еще в большой аудитории, когда даже вопросы задавать неприлично?

Прием прост – постарайтесь всем своим видом показать, что Вам «все-таки интересно» и Вы «все-таки верите», что преподаватель вот-вот скажет что-то очень важное. И если в аудитории найдутся хотя бы несколько таких студентов, внимательно и уважительно слушающих преподавателя, то может произойти «маленькое чудо», когда преподаватель «вдруг» заговорит с увлечением, начнет рассуждать смело и с озорством (иногда преподаватели сами ищут в аудитории внимательные и заинтересованные лица и начинают читать свои лекции, частенько поглядывая на таких студентов, как бы «вдохновляясь» их доброжелательным вниманием). Если это кажется невероятным (типа того, что «чудес не бывает»), просто вспомните себя в подобных ситуациях, когда с приятным собеседником-слушателем Вы вдруг обнаруживаете, что говорите намного увереннее и даже интереснее для самого себя. Но «маленького чуда» может и не произойти, и тогда главное - не обижаться на преподавателя (как не обижается на своего «так и не разговорившегося» клиента опытный психолог-консультант). Считайте, что Вам не удалось «заинтересовать» преподавателя своим вниманием (он просто не поверил в то, что Вам действительно интересно).

- Чтобы быть более «естественным» и чтобы преподаватель все-таки поверил в вашу заинтересованность его лекцией, можно использовать еще один прием. Постарайтесь молча к чему-то «придаться» в его высказываниях. И когда вы найдете слабое звено в рассуждениях преподавателя (а при желании это несложно сделать даже на лекциях признанных психологических авторитетов), попробуйте «про себя» поспорить с

преподавателем или хотя бы послушайте, не станет ли сам преподаватель «опровергать себя» (иногда опытные преподаватели сначала подбрасывают провокационные идеи, а затем как бы сами с собой спорят). В любом случае, несогласие с преподавателем - это прекрасная основа для диалога (в данном случае - для «внутреннего диалога»), который уже после лекции, на семинаре может превратиться в диалог реальный. Естественно, не следует извращать данный прием и всем своим видом показывать преподавателю, что Вы его «презираете», что он «ничтожество» и т. п. Критика (особенно критика преподавателя) должна быть конструктивной и доброжелательной. Будущему психологу вообще противопоказано «демонстративное презрение» к кому бы то ни было (с соответствующими «вытаращенными глазами» и «фыркающим ротиком») - это скорее, признак «пациента», чем специалиста-человековеда...

- Если Вы в чем-то не согласны (или не понимаете) с преподавателем, то совсем не обязательно тут же перебивать его и, тем более, высказывать свои представления, даже если они и кажутся Вам верными. Перебивание преподавателя на полуслове - это верный признак невоспитанности. А вопросы следует задавать либо после занятий (для этого их надо кратко записать, чтобы не забыть), либо выбрав момент, когда преподаватель сделал хотя бы небольшую паузу, и обязательно извинившись. Неужели не приятно самому почувствовать себя воспитанным человеком, да еще на глазах у целой аудитории?

Правила конспектирования на лекциях:

- Не следует пытаться записывать подряд все то, о чем говорит преподаватель. Даже если студент владеет стенографией, записывать все высказывания просто не имеет смысла: важно уловить главную мысль и основные факты.

- Желательно оставлять на страницах поля для своих заметок (и делать эти заметки либо во время самой лекции, либо при подготовке к семинарам и экзаменам).

- Естественно, желательно использовать при конспектировании сокращения, которые каждый может «разработать» для себя самостоятельно (лишь бы самому легко было потом разобраться с этими сокращениями).

- Стараться поменьше использовать на лекциях диктофоны, поскольку потом трудно будет «декодировать» неразборчивый голос преподавателя, все равно потом придется переписывать лекцию (а с голоса очень трудно готовиться к ответственным экзаменам), наконец, диктофоны часто отвлекают преподавателя тем, что студент ничего не делает на лекции (за него, якобы «работает» техника) и обычно просто сидит, глядя на преподавателя немигающими глазами (взглядом немного скучающего «удава»), а преподаватель чувствует себя неуютно и вместо того, чтобы свободно размышлять над проблемой, читает лекцию намного хуже, чем он мог бы это сделать (и это не только наши личные впечатления: очень многие преподаватели рассказывают о подобных случаях). Особенно все это забавно (и печально, одновременно) в аудиториях будущих психологов, которые все-таки должны учиться чувствовать ситуацию и как-то положительно влиять на общую психологическую атмосферу занятия...

Для проведения практических занятий предлагается следующая тематика, в соответствии с 7 разделом рабочей программы дисциплины:

Практическое занятие – это одна из форм учебной работы, которая ориентирована на закрепление изученного теоретического материала, его более глубокое усвоение и формирование умения применять теоретические знания в практических, прикладных целях.

Особое внимание на семинарских занятиях уделяется выработке учебных или профессиональных навыков. Такие навыки формируются в процессе выполнения конкретных заданий – упражнений, задач и т.п. – под руководством и контролем преподавателя.

Готовясь к семинарскому занятию, тема которого всегда заранее известна, студент должен освежить в памяти теоретические сведения, полученные на лекциях и в процессе

самостоятельной работы, подобрать необходимую учебную и справочную литературу. Только это обеспечит высокую эффективность учебных занятий.

Отличительной особенностью семинарских занятий является активное участие самих студентов в объяснении вынесенных на рассмотрение проблем, вопросов; преподаватель, давая студентам возможность свободно высказаться по обсуждаемому вопросу, только помогает им правильно построить обсуждение. Такая учебная цель занятия требует, чтобы учащиеся были хорошо подготовлены к нему. В противном случае занятие не будет действенным и может превратиться в скучный обмен вопросами и ответами между преподавателем и студентами.

При подготовке к практическому занятию:

- проанализируйте тему занятия, подумайте о цели и основных проблемах, вынесенных на обсуждение;
- внимательно прочитайте материал, данный преподавателем по этой теме на лекции;
- изучите рекомендованную литературу, делая при этом конспекты прочитанного или выписки, которые понадобятся при обсуждении на занятии;
- постарайтесь сформулировать свое мнение по каждому вопросу и аргументировать его обосновать;
- запишите возникшие во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературой вопросы, чтобы затем на практическом занятии получить на них ответы.

В процессе работы на практическом занятии:

- внимательно слушайте выступления других участников занятия, старайтесь соотнести, сопоставить их высказывания со своим мнением;
- активно участвуйте в обсуждении рассматриваемых вопросов, не бойтесь высказывать свое мнение, но старайтесь, чтобы оно было подкреплено убедительными доводами;
- если вы не согласны с чьим-то мнением, смело критикуйте его, но помните, что критика должна быть обоснованной и конструктивной, т.е. нести в себе какое-то конкретное предложение в качестве альтернативы;
- после семинарского занятия кратко сформулируйте окончательный правильный ответ на вопросы, которые были рассмотрены.

Практическое занятие помогает студентам глубоко овладеть предметом, способствует развитию у них умения самостоятельно работать с учебной литературой и первоисточниками, освоению ими методов научной работы и приобретению навыков научной аргументации, научного мышления. Преподавателю же работа студента на практическом занятии позволяет судить о том, насколько успешно и с каким желанием он осваивает материал курса.

15. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

15.1. СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходимы следующие программное обеспечение и информационные справочные системы:

1. Информационно-правовая система Гарант <http://www.garant.ru/>
1. Справочная правовая система Консультант Плюс <http://www.consultant.ru/>

На рабочих местах используется операционная система Microsoft Windows, пакет Microsoft Office, а также другое специализированное программное обеспечение. В вузе есть два современных конференц-зала, оборудованных системами Video Port, Skype для проведения видео-конференций, три компьютерных класса, оснащенных лицензионным

программным обеспечением – MS office, MS Project, Консультант + агент, 1С 8.2, Visual Studio, Adobe Finereader, Project Expert. Большинство аудиторий оборудовано современной мультимедийной техникой.

15.2. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

Реализация образовательного процесса по дисциплине «Основы государственного и муниципального управления» осуществляется в следующих аудиториях:

№ 309 Учебная аудитория для проведения курсового проектирования (выполнения курсовых работ) (1 доска ученическая, 1 рабочее место преподавателя, 14 столов ученических, 14 стульев ученических, Project Expert, 14 персональных компьютеров, 1 интерактивная доска, пакет Microsoft Office, справочная правовая система "Консультант плюс", 1 проектор)

№ 204 Помещение для самостоятельной работы (1 Доска ученическая, 1 Рабочее место преподавателя, 14 Столов ученических, 14 стульев ученических, 14 Гарнитур, Программное обеспечение Линко V8.2, 1 Проектор, 1 Интерактивная доска, 14 Персональных компьютеров, Пакет Microsoft Office, Справочная правовая система "Консультант плюс", Программный комплекс "АСТ-Тест Plus")

15.3. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

1. Microsoft office
2. Microsoft Windows 7
3. Kaspersky Endpoint Security